

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе

 Н.Ю. Долгова

« 18 » июне 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ОСНОВЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Москва 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Разработчики:

Чеботарева Юлия Андреевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Сараева Хекаят Айдыновна, преподаватель первой квалификационной категории

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Информатики и информационных технологий

Протокол от «14 » мая 2026г.№9

Председатель предметной (цикловой) комиссии 

А.И. Пестов

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Основы работы с информацией» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02	- распознавать информационную задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части (например, информационный пузырь, когнитивные искажения) - определять этапы решения задачи поиска, проверки и обработки информации, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые источники и ресурсы - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые надёжные источники - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию (каталогизация, метаданные, таблицы), оформлять результаты поиска (визуализация, дашборды) - оценивать практическую значимость результатов поиска	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать с информацией - структура плана для решения информационных задач, алгоритмы фильтрации и оценки информации - понятие когнитивных искажений и их влияние на восприятие - критерии надёжности источников - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приёмы структурирования информации (каталоги, индексация, метаданные) - формат оформления результатов поиска (CSV, таблицы, графики, дашборды) - принципы работы с открытыми данными - организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания
ОК.07 ОК.09 ПК 2.3	- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности (время, внимание, цифровая гигиена) - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы (информационная культура, фактчекинг, авторское право) - понимать тексты на базовые профессиональные темы (работа с данными, проверка источников) - анализировать и определять зависимости между модулями и компонентами информационных систем на основе данных - работать с различными форматами данных (CSV, Excel) и принципами организации хранилищ	- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности (временные, когнитивные, информационные) - стратегии фильтрации информации для снижения перегрузки - принципы организации личной инфосреды - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - терминология в области информации, данных, цифровой гигиены, фактчекинга - базовые понятия этики и права в информационной сфере - общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой ИКС - международные стандарты (в части форматов данных) - методы и подходы к интеграции модулей и компонентов на основе данных - принципы версионирования и управления изменениями при интеграции - принципы безопасности при интеграции

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32

в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы.
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена		14	
Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена	Содержание учебного материала: Что такое информация и зачем ей управлять. Когнитивные искажения: как мозг искажает восприятие информации. Надёжные и ненадёжные источники: критерии оценки. Информационная перегрузка: стратегии фильтрации. Цифровая гигиена и личная инфосреда. Алгоритмы, пузырь фильтров и информационная замкнутость. Манипуляции в медиа: от заголовков до инфографики. Введение в фактчекинг: уровни лжи и методы опровержения. Социальные сети и мифотворчество: как распространяются фейки. Этические аспекты работы с информацией.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1.Практическое занятие «Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.»	2	
	2.Практическое занятие «Деконструкция манипулятивных текстов: разбор новостного поста и выявление искажений.»	2	
	Самостоятельная работа студентов <i>Медиапортрет дня: анализ информационного окружения.</i>	2	
Раздел 2. Организация, хранение и использование данных		12	

Тема 2.1. Организация, хранение и использование данных	Содержание учебного материала: Типы данных и носителей: от архива до дата-центра. Метаданные: зачем нужны и как правильно задавать. Принципы каталогизации и индексирования. Структура файлов и папок: логика и автоматизация. Электронные таблицы как инструмент учёта и анализа. Организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах. Простая визуализация: графики, схемы, таблицы. Работа с открытыми данными: где искать и как использовать. Форматы и совместимость: почему CSV не равен Excel. Основы документирования информации.	6	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ПК 3.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Создание структурированной базы данных (например, каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами).»	2	
	2. Практическое занятие «Анализ таблиц и визуализация: преобразование “сырых” данных в читабельные дашборды (например, по статистике COVID или расходов семьи).»	2	
	Самостоятельная работа студентов <i>Подготовка материала с соблюдением авторских прав: оформление сносок, атрибуции, выбор лицензии.</i>	2	
Раздел 3. Организация, хранение и использование данных		8	
Тема 3.1. Правовые и этические аспекты информационной работы	Содержание учебного материала: Авторское право: что можно использовать, а что — нет. Свободные лицензии: Creative Commons и публичное достояние. Цитирование и плагиат: правила, инструменты, ловушки. Закон о персональных данных и GDPR: базовое знание. Работа с конфиденциальной информацией: что нельзя разглашать. Проверка источников: как удостовериться в достоверности. Инструменты фактчекинга: Snopes, Factcheck.org, Provereno. Признаки фейков: от фотофальсификации	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1

	до deepfake. Этическое курирование контента: как не навредить. Профессиональная репутация и след в интернете.		
	В том числе, практических занятий	2	
	1.Практическое занятие «Фактчекинг-кейс: разоблачение ложной информации (с применением онлайн-инструментов и логики проверки).».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета		2	
Всего:		36	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПОП:

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (Моноблок – Intel Core i5, RAM 16 Gb, 1 Tb), АРМ подключены к локальной вычислительной сети Интернет;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (Моноблок – Intel Core i5, RAM 16 Gb, 1 Tb), АРМ подключен к локальной вычислительной сети Интернет;
- проектор и экран;
- меловая доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО:

Adobe Acrobat Reader, 7-zip, Microsoft Office, Google Chrome, Firefox, draw.io, Visio, Gogs, Git, .Net, Java SE, Anaconda3, Node.js, Microsoft Visual Studio, PyCharm, IntelliJ IDEA, Eclipse IDE, Qt Designer, Visual Studio Code, Notepad++, Postman, DBeaver Community, MySQL Workbench, SQL Server Management Studio.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в ПООП печатных

изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и электронные издания:

1. Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ : учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021275-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183869>

(дата обращения: 07.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021962-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2236069>

(дата обращения: 07.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Партыка, Т. Л. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 432 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1778076> (дата обращения: 07.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать с информацией структура плана для решения информационных задач, алгоритмы фильтрации и оценки информации понятие когнитивных искажений и их влияние на восприятие критерии надёжности источников номенклатура информационных источников, применяемых в	Оценка «5» (отлично) Полное владение всеми знаниями и умениями. Самостоятельно и без ошибок решает информационные задачи, применяет алгоритмы фильтрации, оценки источников, структурирования и визуализации данных. Свободно работает с форматами данных,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

профессиональной деятельности приёмы структурирования информации (каталоги, индексация, метаданные) формат оформления результатов поиска (CSV, таблицы, графики, дашборды) принципы работы с открытыми данными организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности (временные, когнитивные, информационные) стратегии фильтрации информации для снижения перегрузки принципы организации личной инфосреды правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы терминология в области информации, данных, цифровой гигиены, фактчекинга базовые понятия этики и права в информационной сфере общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно- аппаратных средств администрируемой ИКС международные стандарты (в части форматов данных) методы и подходы к интеграции модулей и компонентов на основе данных принципы версионирования и управления изменениями при интеграции принципы безопасности при интеграции Умеет: распознавать информационную задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	соблюдает этико- правовые нормы. Оценка «4» (хорошо) Твёрдое владение материалом, но допускает незначительные неточности. В целом правильно применяет методы работы с информацией, при решении сложных задач может нуждаться в небольшой помощи. Оценка «3» (удовлетворительно) Минимально достаточный уровень. Знает основные понятия, может решить простую информационную задачу, но допускает ошибки в нестандартных ситуациях. Затрудняется в работе с форматами данных и интеграции. Оценка «2» (неудовлетворительно) Не владеет большей частью знаний и умений. Не может распознать информационную проблему, составить план поиска, оценить источники. Грубые ошибки в практических заданиях.	
---	---	--

(например, информационный пузырь, когнитивные искажения) определять этапы решения задачи поиска, проверки и обработки информации, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые источники и ресурсы определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые надёжные источники выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию (каталогизация, метаданные, таблицы), оформлять результаты поиска (визуализация, дашборды) оценивать практическую значимость результатов поиска определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности (время, внимание, цифровая гигиена) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы (информационная культура, фактчекинг, авторское право) понимать тексты на базовые профессиональные темы (работа с данными, проверка источников) анализировать и определять зависимости между модулями и компонентами информационных систем на основе данных работать с различными форматами данных (CSV, Excel) и принципами организации хранилищ		
---	--	--